

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВА «ВОЕННО-МЕДИЦИНСКИЙ МУЗЕЙ»  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Военно-медицинского музея  
А. БУДКО  
« 2018 г.



## Положение о доступе к музейным предметам Военно-медицинского музея

Санкт-Петербург  
2018

# **Положение о доступе к музейным предметам Военно-медицинского музея**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ от 26.05.1996 "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Военно-медицинского музея.

2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором музея.

3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах музея, и информации о них реализуется посредством:

3.1. Просветительных и образовательных мероприятий;

3.2. Представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.3. Публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности Военно-медицинского музея в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в том числе с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

3.4. Публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы наиболее удобные для посетителей, в том числе в вечернее время 1 раз в неделю, в выходные и праздничные дни.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, а также Внутримузеевой инструкцией по учету и хранению, требований к световому и температурно-влажностному режимам хранения, учетом тематического содержания выставок, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещениях.

6. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, музей размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

6.1. Полное и сокращенное наименование организации;

6.2. Адрес места нахождения организации и ее структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;

6.3. Номер телефона справочной службы музея;

6.4. Адрес электронной почты;

6.5. Сведения о графике работы;

6.6. Перечень оказываемых музеем услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;

6.7. Календарные планы проведения мероприятий;

7. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в фонды музея для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, а также в библиотеку музея, осуществляется на основании заявления руководителя на бланке организации, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу.

8. Заявление, указанное в пункте 7 настоящего Положения, подается на имя директора музея. В заявлении указывается:

8.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

8.2. Тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

8.3. Научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

8.4. С какими музейными предметами и музейными коллекциями предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

8.5. Условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

8.6. Необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

8.7. Дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работ в музей;

8.8. Условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

9. Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

- 9.1. Отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;
- 9.2. Неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания реставрационного совета;
- 9.3. В отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- 9.4. Нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в Военно-медицинском музее или в других организациях;
- 9.5. Сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.
10. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, руководитель музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления:
- 10.1. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции, в уведомлении указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в фонды;
- 10.2. В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протоколы заседания реставрационного совета и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции. В случае, если реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.
11. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора музея, в котором указывается:
- 11.1. Порядок и условия организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
- 11.2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, ответственного за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- 11.3. Условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- 11.4. Период проведения научно-исследовательских работ;
- 11.5. Условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея;

12. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Заместитель директора музея (по экспозиционно-выставочной работе)



Д.А. Журавлев

Начальник НИО (научного комплектования, научной обработки и хранения медицинских, вещественных и персональных фондов, хранения изобразительных источников, письменных и фотодокументов)



И.С. Демахин

Заместитель начальника НИО (просветительной работы и учета музейных экспонатов)



В.Г. Лукинова