

УТВЕРЖДЕН
приказом директора Департамента
имущественных отношений
Министерства обороны
Российской Федерации



УСТАВ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
«ВОЕННО-МЕДИЦИНСКИЙ МУЗЕЙ»
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

г. Санкт-Петербург – 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры и искусства «Военно-медицинский музей» Министерства обороны Российской Федерации* создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 2625-р в ходе проведения мероприятий по реорганизации Военно-медицинской академии имени С.М. Кирова путем выделения из ее состава Военно-медицинского музея.

2. Полное наименование Учреждения на русском языке – федеральное государственное бюджетное учреждение культуры и искусства «Военно-медицинский музей» Министерства обороны Российской Федерации.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – Военно-медицинский музей.

Полное наименование Учреждения на английском языке – Federal State Budgetary Establishment of Culture and Art «Military Medical Museum» of Ministry of Defense of the Russian Federation.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – Military Medical Museum.

3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны в области культуры и искусства.

4. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство обороны.

5. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет Министерство обороны (далее – Собственник имущества).

6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства обороны.

Порядок подчиненности Учреждения определяется Министром обороны Российской Федерации.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, иные необходимые для уставной деятельности печати и штампы, бланки со своим наименованием.

8. Учреждение открывает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

9. Государственные задания для Учреждения в соответствии с

* Далее для краткости, если не оговорено особо, Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры и искусства «Военно-медицинский музей» Министерства обороны Российской Федерации будет именоваться – Учреждением, Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны, Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами.

предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство обороны.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из федерального бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законом.

13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, в том числе издаваемыми им как Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны, а также настоящим Уставом.

15. Организационная структура Учреждения определяется штатом, утверждаемым в порядке, установленном в Министерстве обороны.

16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

17. Адрес (место нахождения) Учреждения: г. Санкт-Петербург, Лазаретный переулок, дом 2.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны в сфере культурно-досуговой, военно-исторической и социальной деятельности.

19. Учреждение создано в целях:

осуществления просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранения, выявления, собирания, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций;

сохранения, освоения и распространения культурных ценностей в различных формах и видах для воспитания у граждан Российской Федерации высоких духовных и нравственных качеств, создания условий для развития общественной активности военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил, членов их семей и населения;

формирования у военнослужащих, гражданской молодежи и других категорий российских граждан осознанной готовности к защите Отечества, верности патриотическому и воинскому долгу, дисциплинированности, гордости и ответственности за принадлежность к Вооруженным Силам, качеств, позволяющих достойно применять полученные в ходе учебы знания, умения и навыки в повседневной жизнедеятельности и боевых условиях;

формирования и восстановления должного уровня духовно-эмоционального и морально-психологического состояния военнослужащих и воинских коллективов в ходе выполнения боевых и учебно-боевых задач, мероприятий повседневной жизнедеятельности на основе удовлетворения потребностей военнослужащих Вооруженных Сил предлагаемыми Учреждением формами и видами музейной деятельности.

20. Для достижения целей, указанных в пункте 19 настоящего Устава, Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны, осуществляет следующие основные виды деятельности:

научное комплектование музейных фондов, учет, хранение, научное изучение, научные исследования и популяризацию памятников отечественной военной истории и культуры (культурная деятельность);

научно-фондовую деятельность;

научно-исследовательскую деятельность;

научно-экспозиционную и выставочную деятельность;

научно-реставрационную деятельность;

научно-методическую деятельность;

научно-просветительную деятельность;

научно-образовательная деятельность;

оказание всесторонней (в т. ч. адресной) методической помощи военным музеям (музейным образованиям);

консультирование других музеев (музейных образований), действующих на территории Российской Федерации, в вопросах экспозиционной, просветительной и фондовой работы, связанных с военной и медицинской проблематикой;

научное комплектование, хранение и экспонирование образцов медицинского имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны;

проведение научной экспертизы и первичного отбора предметов и коллекций военно-исторического, медицинского характера из фондов расформируемых военных музеев (музейных образований), учебных заведений и медицинских учреждений;

услуги по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров отдыха, чествования, кино-, тематических, выпускных, танцевальных, дискотек и др.), балов, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок и др.);

услуги по организации и проведению различных информационно-просветительных мероприятий (круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий и т.д.), исторических реконструкций;

услуги по организации и проведению воинских ритуалов и торжественных мероприятий;

библиотечные услуги;

компьютерные и интернет-услуги;

услуги по организационному и научно-методическому обеспечению, координации деятельности;

работы по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации;

работы по хранению, научному изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации.

22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Учреждение оказывает следующие виды приносящей доход деятельности:

передача в установленном порядке права на использование в коммерческих целях воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

редакционно-издательскую и рекламную деятельность;

музейный менеджмент и маркетинг;

производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления в том числе с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территориях Учреждения, а также с использованием его названия и символики;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и экспериментальных разработок по профилю Учреждения на основе заключенных договоров;

организация и проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера (в том числе военно-исторических праздников, дней воинской славы);

проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

реализация продукции, работ, услуг по договорам с физическими и юридическими лицами по профилю деятельности музея, в том числе договорам комиссии, агентским договорам и договорам поручения;

осуществление организации общественного питания для посетителей и сотрудников Учреждения;

реализация имущественных прав, связанных с интеллектуальной собственностью, за исключением права Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

оказание услуг и выполнение работ в установленной для Учреждения сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

22. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, услуги и работы, не предусмотренные настоящим уставом.

23. Учреждение выполняет работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

24. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой

организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

25. Учреждение может размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления или предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование;

материальных ценностей, поступивших и приобретенных в порядке централизованного снабжения;

средств федерального бюджета;

доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

добровольных взносов (пожертвований) физических и юридических лиц.

27. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления или предоставляется Учреждению в безвозмездное пользование.

Право оперативного управления в отношении федерального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или актами Министерства обороны. Право владения, пользования на безвозмездной основе в отношении федерального имущества, переданного Учреждению, возникает с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено законами и другими правовыми актами или решением Министерства обороны.

28. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством обороны на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение представляет Собственнику имущества сведения об имуществе, приобретенном им за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

29. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением и распорядиться по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вооружение, военная техника, находящиеся в оперативном управлении Учреждения и не являющиеся музейными предметами, при необходимости решения задач, возложенных на Вооруженные Силы, может изыматься и передаваться другим воинским частям в порядке, установленном в Министерстве обороны.

30. Земельные участки, на которых расположено Учреждение, необходимые для достижения Учреждением своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущественные отношения Учреждения по владению, пользованию земельными участками регулируются законодательством Российской Федерации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

31. Учреждение имеет право:

получать и использовать в соответствии с законодательством Российской Федерации добровольные взносы (пожертвования) физических и юридических лиц, а также иные доходы, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

использовать в установленном порядке средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

заключать от имени Российской Федерации государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет поступающих средств;

размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны;

получать безвозмездно от воинских частей, учебных заведений и медицинских учреждений в виде подлинников, макетов, моделей или муляжей различные образцы оружия, военной техники, обмундирования, снаряжения, знаки различия (отличия), документы и другое имущество;

осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны;

32. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату личному составу заработной платы и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, безопасные условия труда, меры социальной защиты работников Учреждения;

эффективно и результативно использовать средства в соответствии с их целевым назначением;

начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечивая при этом соблюдение требований законодательства Российской Федерации по режиму секретности в порядке, установленном в Министерстве обороны;

использовать на уставные цели доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов;

обеспечить сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним имущества и использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

при совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, руководствоваться требованиями Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и установленным в Министерстве обороны порядком;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

33. Учреждение не имеет права:

предоставлять кредиты (займы);

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

без предварительного согласия Министерства обороны совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

34. За неисполнение Учреждением возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

V. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

35. Руководителем Учреждения является директор.

36. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначается на эту должность в порядке, установленном в Министерстве обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

38. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета, другие нарушения законодательства Российской Федерации.

39. Руководитель Учреждения является прямым начальником всего личного состава Учреждения.

40. Руководитель Учреждения в соответствии с настоящим Уставом:

руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций;

совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, участвует от имени Учреждения;

представляет интересы в судах;

издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их исполнение;

устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего трудового распорядка и регламент служебного времени;

дает указания личному составу Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Учреждения;

подписывает в соответствии с законодательством Российской Федерации первой подписью документы на открытие лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

организует ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, представляет бухгалтерскую (бюджетную), и иную отчетность в объеме и порядке, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации;

организует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;

выдает в установленном порядке доверенности.

41. Руководитель Учреждения обязан:

осуществлять управление Учреждением;

утверждать обязанности подчиненных ему должностных лиц;

организовывать планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Учреждение;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты личного состава Учреждения;

обеспечивать выполнение мероприятий по защите государственной тайны.

Руководитель Учреждения действует на основе принципа единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором (контрактом).

42. Распределение обязанностей между заместителями руководителя Учреждения осуществляется руководителем Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

43. Взаимоотношения руководителя Учреждения и работников, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

44. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов).

45. При Учреждении образуются совещательные органы: ученый, художественный, научно-методический, реставрационный и редакционно-издательский советы, а также на правах экспертного совета – фондово-закупочная комиссия.

Состав ученого совета, составы научно-методического, реставрационного, редакционно-издательского, художественного советов и фондово-закупочной комиссии утверждаются руководителем Учреждения.

Решения ученого, художественного, научно-методического, реставрационного и редакционно-издательского советов, а также фондово-закупочной комиссии утверждает руководитель Учреждения.

VI. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

46. Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный) учет, составляет и представляет бухгалтерскую (бюджетную), статистическую (финансовую) и иную отчетность в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, определяемых Министерством обороны.

47. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Министерством обороны, а также налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности федеральных государственных (бюджетных) учреждений.

48. Контроль за использованием и сохранностью имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или закрепленного за ним на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется Собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

49. Контроль за выполнением государственного задания, а также целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством обороны.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

50. Предложения по вопросу изменений в настоящий Устав вносятся Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

52. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

54. При реорганизации или ликвидации Учреждения служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

55. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемому личному составу гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
I. Общие положения	2
II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения	4
III. Имущество Учреждения	7
IV. Права и обязанности Учреждения	8
V. Управление Учреждением	10
VI. Учет, отчетность и контроль	12
VII. Внесение изменений в Устав Учреждения	13
VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения	13